

Số: 10 /TB-BQL

Ninh Bình, ngày 19 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Văn bản số 129/UBND-VP7 ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2066/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình;

Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình phân công nhiệm vụ đối với từng đồng chí lãnh đạo Ban như sau:

1. Đồng chí: Nguyễn Đình Đức, Giám đốc Ban

Quản lý điều hành cơ quan theo chế độ Thủ trưởng. Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện về mọi hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình; Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và pháp luật về kết quả hoạt động của Ban.

a. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác Tổ chức cán bộ; Chế độ, chính sách tiền lương; Thi đua khen thưởng, kỷ luật; Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ; Công tác đối ngoại, việc phát ngôn, cung cấp thông tin đối ngoại; Giữ mối liên hệ giữa Ban với các Sở, Ban, Ngành và các địa phương;

- Công tác quản lý tài chính, tài sản; quản lý nguồn vốn;

- Các nhiệm vụ, chức danh khác theo phân công của cơ quan thẩm quyền.

- Là chủ tài khoản của cơ quan theo quy định pháp luật.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

- Trực tiếp ký Ủy nhiệm chi và Giấy rút vốn.

- Các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

c. Làm Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác theo yêu cầu nhiệm vụ.

d. Theo dõi, chỉ đạo phụ trách Phòng Quản lý đầu tư, Kế hoạch – Tài chính.

đ. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh giao theo quy định của pháp luật.

e. Quyết định giao các Phó Giám đốc Ban phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án (có quyết định giao dự án cụ thể), các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban Quản lý dự án và trước pháp luật theo chức năng,

nhiệm vụ Quản lý dự án đúng quy định hiện hành.

2. Đồng chí: Nguyễn Quang Minh - Phó Giám đốc thường trực

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công (theo quyết định giao dự án cụ thể) từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

- Là người ủy quyền thứ nhất giải quyết các công việc của Ban khi Giám đốc Ban đi công tác hoặc vắng mặt.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Kỹ thuật thẩm định.

3. Đồng chí: Lê Việt Hưng - Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công (theo quyết định giao dự án cụ thể) từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Giữ mối quan hệ phối hợp giữa Giám đốc Ban và BCH Công đoàn cơ sở.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

- Là người ủy quyền thứ hai giải quyết các công việc của Ban khi Giám đốc Ban đi công tác hoặc vắng mặt.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Thiết kế, Giám sát, Quy hoạch.

4. Đồng chí: Trần Mạnh Hiên - Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công (theo quyết định giao dự án cụ thể) từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Giải phóng mặt bằng.

5. Đồng chí: Tổng Đức Long - Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công (theo quyết định giao dự án cụ thể) từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Dự án dân dụng.

6. Đồng chí: Trần Đức Trường- Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Phụ trách công tác cải cách hành chính; Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động; quân sự và dân quân tự vệ; phòng chống cháy nổ, an toàn

lao động, vệ sinh môi trường cơ quan.

- Phụ trách công tác Khoa học công nghệ; Công tác hành chính, nội vụ, văn phòng.

- Phụ trách chung công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công *(theo quyết định giao dự án cụ thể)* từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Chủ tịch hội đồng Khoa học công nghệ và Ủy viên hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo phụ trách: Văn phòng *(Trừ nội dung do Giám đốc phụ trách trực tiếp)*.

7. Đồng chí: Nguyễn Quang Vinh - Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công *(theo quyết định giao dự án cụ thể)* từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Dự án nông nghiệp 2.

8. Đồng chí: Nguyễn Thái Hòa - Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công *(theo quyết định giao dự án cụ thể)* từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Dự án giao thông 2.

9. Đồng chí: Nguyễn Mạnh Thuỳ - Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công *(theo quyết định giao dự án cụ thể)* từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Dự án nông nghiệp 1.

10. Đồng chí: Nguyễn Hoàng Anh - Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công *(theo quyết định giao dự án cụ thể)* từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc

dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Dự án hạ tầng đô thị.

11. Đồng chí: Đặng Hữu Trường - Phó Giám đốc

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công (theo quyết định giao dự án cụ thể) từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các Báo cáo, Tờ trình, Văn bản gửi các Sở, Ban, Ngành, địa phương và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng.

- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Dự án giao thông 1.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, thuận tiện liên hệ công tác. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (Để Báo cáo);
- UBND tỉnh (Để Báo cáo);
- Các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể tỉnh Ninh Bình;
- UBND các phường, xã thuộc tỉnh Ninh Bình;
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Ban;
- Lưu: Văn thư.

N.T.T.H.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Đức